

## **PROPUESTA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN**

**DENOMINACIÓN:** Subvenciones convocadas por ayuntamientos

**CLASIFICACIÓN:** 3.07 Beneficencia y Asistencia Social

**DEFINICIÓN:**

Expediente tramitado para la concesión de subvenciones a favor de personas físicas o jurídicas para fomentar una actividad de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de un fin público.<sup>1</sup>

## **CARACTERÍSTICAS**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

**SOPORTE:**

**PAPEL:** Sí  
**INFORMÁTICO:**

**CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE:**

**LEGISLACIÓN:**

- Real Decreto 2225/1993, de 17 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de subvenciones públicas (BOE 30-12-1993). Derogado.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (BOE 18-11-2003)
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- Ordenanzas municipales

**TRÁMITE:**

- Fiscalización previa: Solicitud a Intervención de existencia de crédito adecuado y suficiente.
- Propuesta de bases de la convocatoria
- Aprobación de las bases de la convocatoria, publicidad de las mismas y apertura del plazo de presentación de solicitudes
- Apertura del plazo de subsanación de las solicitudes, en su caso
- Evaluación de las solicitudes
- Propuesta resolución definitiva y resolución
- Notificación al interesado o publicación de la subvención
- Justificación de la subvención por el interesado

**DOCUMENTOS BÁSICOS:**

- Retención de créditos (RC)
- Bases de la convocatoria
- Informes

---

<sup>1</sup> Generalmente son ayudas para realizar proyectos en los países del tercer mundo.

## **Subvenciones convocadas por ayuntamientos (Asistencia social) 2**

- Anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia, en medios de comunicación y el tablón de anuncios del Ayuntamiento
- Instancias y documentación adjunta (Proyectos y memorias)
- Resolución de la concesión
- Notificaciones
- Alegaciones, en su caso
- Documentos justificativos de la subvención
- Reclamaciones de la documentación justificativa, en su caso

**ORDENACIÓN DE LA SERIE:** Cronológica

**NÚMERO DE EJEMPLARES Y LUGARES DONDE SE CONSERVAN:** Uno. En la oficina productora.

### **RELACIÓN CON OTRA DOCUMENTACIÓN**

**SERIES PRECEDENTES:**

**SERIES DESCENDENTES:**

**SERIES RELACIONADAS:** Libros de resoluciones

**DOCUMENTOS RECOPILATORIOS:**

### **VALORACIÓN**

**VALOR ADMINISTRATIVO:** Sí (5 años)

**VALOR LEGAL / JURÍDICO:** Sí

**VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO:** Sí

### **ACUERDOS**

**TRANSFERENCIA:** Sí

**PLAZO DE TRANSFERENCIA:** 5 años

**CONSERVACIÓN:** Sí, excepto las subvenciones no concedidas y la documentación justificativa

**EXPURGO:** Parcial

**PLAZO:** 5 y 12 años

**MUESTREO:** No

**ACCESO:** Restringido (datos económicos, personales...)

**RÉGIMEN DE ACCESO:**

**CONDICIONES:**

### **NOTAS**

**OBSERVACIONES:**

**Subvenciones convocadas por ayuntamientos (Asistencia social) 3**

- Las subvenciones no concedidas se expurgan a los 5 años
- La documentación justificativa puede expurgarse a los 12 años por estar incluidos estos datos en otro tipo documentación (libros contables)

**PROPUESTA REALIZADA:** 22-12-2006