

**INSTANCIA - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

SOLICITANTE: Nombre y Apellidos o Razón Social

 DNI CIF NIE Pas

REPRESENTANTE: Nombre y Apellidos

 DNI NIE Pas

Domicilio a efectos de notificaciones

Población

Código Postal

Provincia

Correo electrónico

Teléfono

Fax

MARQUE LAS OPCIONES DE TIPO DE NOTIFICACIÓN Y AUTORIZACIONES

- Tipo de notificación: Electrónica (los avisos de las notificaciones electrónicas llegarán al correo electrónico)
 Por correo postal (Seleccione el medio de notificación que desea)

El interesado manifiesta que

- Autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.
- No autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.

En aplicación con lo dispuesto en el artº. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si no consta oposición expresa, se entiende que el interesado autoriza la consulta u obtención de datos relativos al contenido y objeto de la presente solicitud y titulaciones.

DATOS DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

Descripción y finalidad de la actividad/programa/servicio:

Fechas previstas de realización: _____

Identificación:

- No sujeta a convocatoria específica.
- Sujeta a convocatoria específica: Resolución nº _____ de fecha _____



DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

(Sustituye a la certificación administrativa positiva del art. 22 RD 887/2006)

- Que no me encuentro/la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de ayuda o subvención, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2006 General de Subvenciones y artículos 18 y 19 del RD 887/2006.
- Que al día de la fecha me encuentro/la entidad a la que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Ayuntamiento de Sahún.
- Que no soy beneficiario ni se han solicitado otras subvenciones o ayudas para la actividad objeto de esta solicitud, o bien, que la suma total de las ayudas solicitadas o concedidas, para la misma finalidad, no superan el importe total de la actividad financiada.
(En su caso, indicar el detalle de ayudas solicitadas u obtenidas, importe, procedencia...)

MANIFIESTO

Que cumpla/la entidad a la que represento cumple los requisitos exigidos para acceder a la subvención solicitada, comprometiéndose expresamente al cumplimiento de los objetivos de la actividad/programa/servicio.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- NIF/DNI o documento que acredite la representación en su caso.
- Memoria descriptiva y valorada económicamente del proyecto, programa, servicio o actividad para la que se solicita subvención, correspondiente al ejercicio en curso.
- Cuenta justificativa de gastos de la totalidad del proyecto, programa, servicio o actividad para la que se solicita subvención, correspondientes al ejercicio en curso, debidamente desglosado y detallado, adjuntando los correspondientes justificantes de gastos (facturas, certificados...) y de los pagos realizados.
- En el caso de que los gastos subvencionados aún no se hayan ejecutado, el solicitante solicita pago anticipado para poder ejecutar la actuación subvencionada y se compromete a presentar cuenta justificativa de gastos de la totalidad del proyecto, programa, servicio o actividad para la que se solicita subvención, correspondientes al ejercicio en curso, debidamente desglosado y detallado, adjuntando los correspondientes justificantes de gastos (facturas, certificados...) y de los pagos realizados. En el caso de no presentarlos, el importe de la subvención deberá ser reintegrado.
- Certificado del Secretario de la entidad acreditando que los gastos presentados corresponden a la finalidad subvencionada (en el caso de entidades).

SOLICITO

Una subvención para la finalidad descrita, rogando haga efectivo su importe en la siguiente cuenta bancaria.

(Cumplimentar los 20 dígitos con código IBAN)

--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de Entidad y Sucursal: _____

En Sahún, a

Registro de entrada (a rellenar por el Ayuntamiento)

El solicitante/ Representante

Fdo.

Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sahún

e-mail: alcalde@sahun.es

www.sahun.es

El Municipio comprende los Núcleos de Eresué, Eriste y Sahún

Plaza Mayor, 1 - 22468 SAHUN (Huesca) -Tel. 974 55 13 34 – Móvil 678 66 27 57



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS	
<i>Responsable</i>	AYUNTAMIENTO DE SAHUN
<i>Finalidad</i>	Control y gestión documental del Ayuntamiento.
<i>Legitimación</i>	Consentimiento del interesado o de su representante legal al aportar sus datos y la información que estime oportuna en el formulario de instancia general. Tratamiento de datos necesarios para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones públicas en el ámbito de sus competencias, lícito de acuerdo con el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
<i>Destinatarios</i>	Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a AYUNTAMIENTO DE SAHUN. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal, o terceros cuya participación resulte necesaria para la resolución del expediente o consulta. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.
<i>Derechos</i>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con AYUNTAMIENTO DE SAHUN PLAZA MAYOR, 1, SAHÚN, 22468, secretario@sahun.es
<i>Información Adicional</i>	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en: www.infoprotecciondatos.eu/p21772018/

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de AYUNTAMIENTO DE SAHUN, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

[S] **[NC]** El interesado autoriza el tratamiento de información conforme a lo informado por AYUNTAMIENTO DE SAHUN en el cuadro de información básica.



MEMORIA ECONÓMICA Y CERTIFICADO DE LA ACTUACIÓN

1. Actividad o actuación realizada:
2. Relación de gastos de la actividad relacionados con la actividad subvencionada

Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	TERCERO	Nº FRA.	FECHA FRA.	IMPORTE
TOTAL JUSTIFICADO					

3. Que se ha realizado la actividad y que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada y que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada.
4. Que las ayudas percibidas de otras Administraciones Públicas, junto con la concedida por el Ayuntamiento de Sahún, no superan el coste total de la actuación.

5. Estado de Ejecución:

La totalidad de los gastos indicados en este informe han sido objeto de ejecución y se ha procedido al pago de estas. Adjuntándose, copia de la factura y del justificante de pago realizados

En Sahún, a
Fdo.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS	
<i>Responsable</i>	AYUNTAMIENTO DE SAHUN
<i>Finalidad</i>	Control y gestión documental del Ayuntamiento.
<i>Legitimación</i>	Consentimiento del interesado o de su representante legal al aportar sus datos y la información que estime oportuna en el formulario de instancia general. Tratamiento de datos necesarios para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones públicas en el ámbito de sus competencias, lícito de acuerdo con el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
<i>Destinatarios</i>	Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a AYUNTAMIENTO DE SAHUN. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal, o terceros cuya participación resulte necesaria para la resolución del expediente o consulta. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.
<i>Derechos</i>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con AYUNTAMIENTO DE SAHUN PLAZA MAYOR, 1, SAHÚN, 22468, secretario@sahun.es
<i>Información Adicional</i>	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en: www.infoprotecciondatos.eu/p21772018/

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de AYUNTAMIENTO DE SAHUN, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

[SI] [NO] El interesado autoriza el tratamiento de información conforme a lo informado por AYUNTAMIENTO DE SAHUN en el cuadro de información básica.