



Ayuntamiento de Sahún

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN	Registro de Entrada
<i>Artículo 227. 2. d) del Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón</i>	<i>Expediente nº</i>

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social		NIF/CIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email
2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email
3. DATOS DE NOTIFICACIÓN			
MARQUE LAS OPCIONES DE TIPO DE NOTIFICACIÓN Y AUTORIZACIONES			
Tipo de notificación:			
<input type="checkbox"/> Electrónica (los avisos de las notificaciones electrónicas llegarán al correo electrónico)			
<input type="checkbox"/> Por correo postal (Seleccione el medio de notificación que desea)			
El interesado manifiesta que			
<input type="checkbox"/> Autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.			
<input type="checkbox"/> No autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.			
En aplicación con lo dispuesto en el artº. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si no consta oposición expresa, se entiende que el interesado autoriza la consulta u obtención de datos relativos al contenido y objeto de la presente solicitud.			
4. DECLARA			
PRIMERO. Que han sido finalizadas las obras para las que se concedió licencia, por Decreto de Alcaldía nº con fecha . Que las obras se han realizado según el Proyecto Técnico presentado y se ha dado cumplimiento a los condicionantes establecidos en la citada Licencia y se cumplen todos los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable.			
SEGUNDO. Que se dispone a realizar la primera ocupación de la edificación, según el uso descrito en el proyecto para el			



Ayuntamiento de Sahún

que se concedió licencia.

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR^[2]

Que a tales efectos acompaño junto a este modelo de Declaración Responsable normalizado:

- Fotocopia del **CIF o NIF** según el titular sea persona jurídica o persona física, respectivamente.
- **Certificado del final de las obras** de la Dirección de la Obra (visado, en su caso, por el Colegio correspondiente).
- **Solicitud de alta en CATASTRO** (sellada por la Agencia Tributaria).
- **Certificados o boletines de las instalaciones** correspondientes (Agua, electricidad, calefacción, telecomunicaciones...)
- **Solicitud de licencia de acometida a la red de abastecimiento y saneamiento** de aquellos inmuebles que no dispongan de licencia de acometida previa y vigente.
- **Solicitud de alta en el padrón de Recogida de Sólidos Urbanos.** *[En aquellos casos, en los que las edificaciones no vayan a ser puestas en uso, no será necesario realizar el alta en el padrón de Recogida de Sólidos Urbanos ni en los diversos suministros básicos (agua, electricidad...), debiendo presentar un documento, en el que el titular manifieste esta circunstancia, especificando claramente los inmuebles objeto de la licencia que no van a ser puestos en funcionamiento.]*

6. AVISO LEGAL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SAHUN
Finalidad	Control y gestión documental del Ayuntamiento.
Legitimación	Consentimiento del interesado o de su representante legal al aportar sus datos y la información que estime oportuna en el formulario de instancia general. Tratamiento de datos necesarios para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones públicas en el ámbito de sus competencias, lícito de acuerdo con el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
Destinatarios	Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a AYUNTAMIENTO DE SAHUN. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal, o terceros cuya participación resulte necesaria para la resolución del expediente o consulta. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con AYUNTAMIENTO DE SAHUN PLAZA MAYOR, 1, SAHÚN, 22468, secretario@sahun.es
Información Adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en: www.infoprotecciondatos.eu/p21772018/

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de AYUNTAMIENTO DE SAHUN, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

[SÍ] [NO] El interesado autoriza el tratamiento de información conforme a lo informado por AYUNTAMIENTO DE SAHUN en el cuadro de información básica. En Sahún, a

El declarante,

Fdo.:

Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Sahún