

## **PROPUESTA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN**

**DENOMINACIÓN:** Expedientes de agrupaciones comarcales

**CÓDIGO:** 1.01

**SECCIÓN:** Gobierno

**SUBSECCIÓN:** Consejo comarcal

**SERIE:** Expedientes de agrupaciones comarcales

**DEFINICIÓN:**

Expediente de constitución de agrupación comarcal para el sostenimiento común de un determinado servicio entre varias comarcas o entidades

**PRODUCTOR:** Consejo comarcal

## **CARACTERÍSTICAS**

### **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

**CLASE:** Textual

**FORMATO:** Expediente

**SOPORTE:**

**PAPEL:** Sí

**INFORMÁTICO:**

**VOLUMEN:**

**AÑOS:**

### **CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE:**

#### **LEGISLACIÓN:**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local
- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación
- Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón
- Ley 10/1993, de 4 de noviembre, de comarcalización de Aragón. (Vigente hasta el 31 de diciembre de 2006)
- Decreto legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón
- Leyes de creación de cada comarca

#### **TRÁMITE:**

- Redacción de la propuesta del convenio para la creación de la agrupación comarcal
- Informe jurídico sobre la propuesta

- En caso desfavorable, rectificación
- Aprobación de la creación por el Consejo comarcal

**DOCUMENTOS BÁSICOS:**

- Propuesta de agrupación comarcal
- Informe
- Dictamen de la Comisión informativa
- Certificado del Acuerdo del Consejo Comarcal
- Copia de los estatutos de la Agrupación
- Decreto de nombramiento de representantes y cesión de local, en su caso
- Certificado del Acuerdo de cesión del local
- Copia del acta fundacional
- Copia de la resolución de la inscripción en el Registro General de Asociaciones de Aragón
- Copia de la comunicación del NIF
- Copia del acuerdo de la exención del IVA
- Copia de la primera acta de la Asociación

**ORDENACIÓN DE LA SERIE:** Cronológica

**Nº DE EJEMPLARES Y LUGARES DONDE SE CONSERVAN:** Uno.

**RELACIÓN CON OTRA DOCUMENTACIÓN**

**SERIES PRECEDENTES:**

**SERIES DESCENDENTES:**

**SERIES RELACIONADAS:**

**DOCUMENTOS RECOMPILATORIOS:** Libro de resoluciones. Libro de actas

**VALORACIÓN**

**VALOR ADMINISTRATIVO:** Sí

**VALOR LEGAL / JURÍDICO:** Sí

**VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO:** Sí

**ACUERDOS**

**TRANSFERENCIA:** Sí

**PLAZO DE TRANSFERENCIA:** 5 años

**CONSERVACIÓN:** Permanente

**EXPURGO:**

**PLAZO:**

**MUESTREO:**

**ACCESO:** Libre

**RÉGIMEN DE ACCESO:**

**CONDICIONES:**

**NOTAS:**

**OBSERVACIONES:**

**PROPUESTA REALIZADA:** 09/09/2011