

## **PROPUESTA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN**

**DENOMINACIÓN:** Expedientes de reivindicaciones comarcales

**CÓDIGO:** 1.02

**SECCIÓN:** Gobierno

**SUBSECCIÓN:** Presidente

**SERIE:** Reivindicaciones comarcales

**DEFINICIÓN:**

Apoyo institucional de la Comarca a diferentes causas de interés comarcal ante otras instituciones (diputaciones, Gobierno de Aragón, Administración General del Estado...)

**PRODUCTOR:** Presidente

## **CARACTERÍSTICAS**

### **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

**CLASE:** Textual

**FORMATO:** Expediente

**SOPORTE:**

**PAPEL:** Sí

**INFORMÁTICO:**

**VOLUMEN:**

**AÑOS:**

### **CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE:**

#### **LEGISLACIÓN:**

- Ley 10/1993, de 4 de noviembre, de comarcalización de Aragón (Vigente hasta el 31 de diciembre de 2006)
- Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón
- Decreto legislativo 2/2001, de 3 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón
- Ley 23/2001, de 26 de diciembre, de Medidas de Comarcalización
- Decreto legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón

**TRÁMITE:**

- Inicio de oficio si es la Comarca la promotora de la reivindicación comarcal, en su caso
- Solicitud de apoyo de entidades a una determinada causa, en su caso
- Dictamen de la Comisión informativa, en su caso
- Informe técnico, en su caso
- Acuerdo de aprobación del Consejo comarcal
- Oficio de remisión de la reivindicación comarcal aprobada a otras administraciones
- Oficio de otras instituciones comunicando la recepción de la reivindicación

**DOCUMENTOS BÁSICOS:**

- Solicitudes
- Certificado del acuerdo de aprobación del Consejo Comarcal
- Notificaciones del acuerdo remitidas a otras instituciones interesadas

**ORDENACIÓN DE LA SERIE:** Cronológica

**Nº DE EJEMPLARES Y LUGARES DONDE SE CONSERVAN:** Uno.

**RELACIÓN CON OTRA DOCUMENTACIÓN**

**SERIES PRECEDENTES:**

**SERIES DESCENDENTES:**

**SERIES RELACIONADAS:**

**DOCUMENTOS RECOPILOS:** Libro de actas de sesiones. Correspondencia

**VALORACIÓN**

**VALOR ADMINISTRATIVO:** No

**VALOR LEGAL / JURÍDICO:** No

**VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO:** Sí

**ACUERDOS**

**TRANSFERENCIA:** Sí

**PLAZO DE TRANSFERENCIA:** 2 años

**CONSERVACIÓN:** Permanente

**EXPURGO:**

**PLAZO:**

**MUESTREO:**

**ACCESO:** Libre

**RÉGIMEN DE ACCESO.**

**CONDICIONES:**

**NOTAS:**

**OBSERVACIONES:**

**PROPUESTA REALIZADA:** 11/11/2011