

PROPUESTA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN

DENOMINACIÓN: Ayudas sociales

CÓDIGO: 2.04

SECCIÓN: Administración

SUBSECCIÓN: Personal

SERIE: Ayudas sociales

DEFINICIÓN: Expedientes tramitados para la concesión de ayudas económicas al personal con cargo al Fondo de Acción Social de la institución. Las ayudas concedidas están destinadas a sufragar, entre otras, los gastos ocasionados por estudios y formación, prótesis de empleados (gafas, lentillas, prótesis dental y otras), gastos de sepelio, guarderías, estudios para hijos y huérfanos de empleados y ayudas de carácter extraordinario.

PRODUCTOR: Personal

CARACTERÍSTICAS

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

CLASE: Textual

FORMATO: Expediente

SOPORTE:

PAPEL: Si

INFORMÁTICO:

VOLUMEN:

AÑOS:

CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE:

LEGISLACIÓN:

- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público
- Convenio colectivo del personal laboral
- Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario

TRÁMITE:

- Formación de la Comisión de Acción Social

- Aprobación de las bases de la convocatoria
- Apertura del plazo de presentación de instancias
- Valoración de las solicitudes y, en su caso, apertura del plazo de corrección de errores
- Aprobación del abono de las cantidades asignadas por Decreto de Presidencia
- Notificación a los interesados
- Presentación, en su caso, de recursos por el personal de la Comarca

DOCUMENTOS BÁSICOS:

- Decreto de Presidencia aprobando la convocatoria del Fondo de Acción Social
- Instancias y justificantes
- Notificación a los interesados, en su caso, para la resolución de incidencias
- Propuesta de aprobación
- Informe, en su caso
- Decreto de Presidencia aprobando la distribución de las ayudas del fondo de acción social de los trabajadores de la Comarca.
- Notificación a los interesados.
- Escritos del Comité de Empresa, en su caso.
- Alegaciones, recursos, en su caso.
- Resolución de Presidencia resolviendo recurso de reposición, alegaciones, etc.

ORDENACIÓN DE LA SERIE: Cronológica

Nº DE EJEMPLARES Y LUGARES DONDE SE CONSERVAN: Uno.

RELACIÓN CON OTRA DOCUMENTACIÓN

SERIES PRECEDENTES:

SERIES DESCENDENTES:

SERIES RELACIONADAS: Nóminas. Convenios y acuerdos laborales

DOCUMENTOS RECOMPILATORIOS:

VALORACIÓN

VALOR ADMINISTRATIVO: Sí

VALOR LEGAL / JURÍDICO:

VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO: Sí

ACUERDOS

TRANSFERENCIA: Sí

PLAZO DE TRANSFERENCIA: 5 años

CONSERVACIÓN: Sí

EXPURGO: Parcial, se propone el expurgo de las solicitudes de ayuda antes de su ingreso en el Archivo

MUESTREO:

ACCESO: Restringido

RÉGIMEN DE ACCESO:

CONDICIONES:

NOTAS:

OBSERVACIONES:

PROPUESTA REALIZADA: 25/05/2012