

PROPUESTA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN

DENOMINACIÓN: Solicitudes de puestos de trabajo

CLASIFICACIÓN: 2.04 Personal¹

DEFINICIÓN: Solicitudes de puesto de trabajo remitidas, a veces acompañadas de currículum, sin existir convocatoria previa por parte de la Administración.

CARACTERÍSTICAS

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

SOPORTE:

PAPEL: Sí

INFORMÁTICO: Si²

CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE:

LEGISLACIÓN:

TRÁMITE:

- Presentación de la solicitud en el registro general de la entidad local. Excepcionalmente, puede no registrarse.

DOCUMENTOS BÁSICOS:

- Solicitud de puesto de trabajo / Instancia
- Currículum, en su caso

ORDENACIÓN DE LA SERIE: Alfabética, a veces, cronológica

NÚMERO DE EJEMPLARES Y LUGARES DONDE SE CONSERVAN: Uno. En la oficina productora.

RELACIÓN CON OTRA DOCUMENTACIÓN

SERIES PRECEDENTES:

SERIES DESCENDENTES:

SERIES RELACIONADAS:

DOCUMENTOS RECOPILATORIOS:

VALORACIÓN

VALOR ADMINISTRATIVO: No

VALOR LEGAL / JURÍDICO: No

VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO: No

¹ Según la Propuesta de cuadro de clasificación de fondos de ayuntamientos presentada por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales: 2.04 Personal

² En ocasiones, estas solicitudes van acompañadas de currículums realizados en disquetes informáticos o son enviadas por correo electrónico.

ACUERDOS

TRANSFERENCIA: No
PLAZO DE TRANSFERENCIA: No

CONSERVACIÓN: No
EXPURGO: Total
MUESTREO:

PLAZO: 2 años

ACCESO:

RÉGIMEN DE ACCESO: Restringido por contener datos que afectan a la intimidad de las personas

CONDICIONES:

NOTAS

OBSERVACIONES:

PROPUESTA REALIZADA: 08-04-2005