

## ANEXO S-2 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. PRESUPUESTO

**TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES** <sup>(2)</sup>:

### 1. GASTOS CORRIENTES

#### 1.a) Gastos de personal.

Tipo	Importe total
Sueldos y salarios	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Seguridad Social	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dietas	<input style="width: 100%;" type="text"/>
kilometraje	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>SUBTOTAL</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

#### 1.b) Bienes, servicios y suministros. <sup>(3)</sup>

Tipo	Importe total	IVA Deducible	Gasto subvencionable
Arrendamientos y cánones	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Material de oficina	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Gas, electricidad, agua y otros suministros	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Reparaciones y mantenimiento	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Comunicaciones	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Publicidad y relaciones públicas	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Primas de seguros	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Tributos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Prestación de servicios	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Transportes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Otras adquisiciones	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>(a)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>(b)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>(c)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>

### 2. GASTOS DE INVERSIÓN <sup>(3)</sup>

Tipo	Importe total	IVA deducible	Gasto Subvencionable
Bienes y equipamientos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Edificios y similares	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Equipos informáticos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Otras inversiones	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>(a)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>(b)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>(c)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>

## INGRESOS

### 1. PROPIOS

TIPO	Importe
Ventas	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Cuotas/aportaciones	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Otros:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### 2. CONFINANCIACIÓN ENTIDADES PRIVADAS

ENTIDAD	Importe
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### 3. COFINANCIACION/AYUDAS/SUBVENCIONES ENTIDADES PUBLICAS

ENTIDAD	Importe
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

4. SUBVENCION SOLICITADA A DPH/IEA :

**Declaración responsable de ingresos – IMPORTE TOTAL INGRESOS:**

En , a

Fdo.

(firma del responsable)

## INSTRUCCIONES:

(1) Para percibir el ingreso es obligatorio haber presentado previamente la Ficha de Terceros validada por la entidad bancaria. La ficha de terceros puede descargarse en [www.dphuesca.es](http://www.dphuesca.es)

(2) Son conceptos subvencionables aquellos relacionados directamente con la actividad y que así sean considerados en la convocatoria:

### a) Gastos corrientes :

Los de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.

Los gastos de viaje, desplazamientos y transporte siempre que no se imputen a la inversión.

Los gastos de personal relativos al funcionamiento del proyecto.

Los de adquisición de material de oficina, no inventariable.

Los suministros de agua, gas, energía eléctrica, combustibles, carburantes, y comunicaciones.

Vestuario y utensilios necesarios para el desarrollo de la actividad.

Productos alimenticios, de farmacia, sanitarios (fungibles) y de limpieza y aseo.

Los de publicidad, información, difusión, propaganda, reuniones.

Los gastos de personal son subvencionable los salarios brutos y la cotización de empresa a la seguridad social.

b) **Gastos de Inversión:** Los estudios técnicos directamente relacionados con los planes, programas, anteproyectos o proyectos de inversión; en otro caso tendrán la consideración de gastos corrientes

Los de mano de obra necesarios para la ejecución de las obras, infraestructuras e inversiones y los de los técnicos que sean precisos para la ejecución y puesta en marcha del proyecto.

La adquisición de bienes y equipamientos inventariables

Las convocatorias determinarán expresamente que no se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica.

No son subvencionables los gastos relativos a:

- Gastos suntuarios.

- Gastos en servicios de hostelería y restauración, alojamientos y otros de carácter protocolario.

- Gastos que superen el valor de mercado comprobado por la Administración, por el importe que exceda respecto del mismo, en particular, los relativos a dietas y locomoción de personal en la medida que resulten subvencionables y superen los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- Los costes indirectos, salvo que expresamente la convocatoria los permita.

- El IVA deducible y cualquier impuesto recuperable.

(3) En la columna Importe total (a) debe indicarse el importe del gasto previsto a realizar. En la columna gasto IVA deducible (b) debe indicarse, en su caso, este tipo de IVA que no es subvencionable.

En la columna Gasto subvencionable (c) debe indicarse:

- El importe (a) – (b), en su caso.

- El importe (a) descontando todos aquellos gastos no subvencionables según convocatoria.

- En los Planes de Concertación el importe concedido inicialmente.