

MEMORIA ECONÓMICA: RELACIÓN GASTOS

**Datos de identificación de beneficiario y subvención**

BENEFICIARIO:

FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN:

DECRETO DE CONCESIÓN:

**Certificado o Declaración**

**(DE OBLIGACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)**

D./D<sup>a</sup>  secretario de la entidad beneficiaria, CERTIFICA:

D./D<sup>a</sup>  DECLARA:

1 Que para la ejecución de la actividad subvencionada esta entidad ha incurrido en los gastos que a continuación figuran resumidos por conceptos, que se relacionan numerados en el anexo que se adjunta, y que se corresponden con los documentos justificativos que se aportan.

2 Que los gastos que se relacionan y justifican están directamente relacionados con la actividad subvencionada.

3 A los efectos de determinar la subvencionabilidad de los impuestos indirectos (generalmente IVA) que gravan las operaciones de gastos relacionadas: *(Marque lo que proceda)*

Que para esta entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionadas en el anexo J3 NO son recuperables ni compensables, y por tanto resultan subvencionables, incluyendo la columna "Importe" dichos impuestos.

Que para esta entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionadas en el anexo J3 SI son recuperables o compensables, y por tanto no resultan subvencionables, no incluyendo la columna "Importe" dichos impuestos.

4 Que las desviaciones que se ponen de manifiesto del gasto efectivamente realizado respecto del previsto se deben a lo siguiente:

	Gasto realizado	Gasto presupuestado	Desviación
<b>Gastos corrientes</b>			
Importes horas de investigación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dietas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kilometraje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transportes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asistencias a congresos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arrendamientos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Material fungible	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros gastos/prestaciones de servicios según detalle:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SUBTOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Gastos de inversión</b>			
Equipamiento-Material inventariable subvencionable (-300€ IVA incluido)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SUBTOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**(RELLENAR SI SE TRATA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)**

D./D<sup>a</sup>

Vº Bº EL ALCALDE-PRESIDENTE

FECHA Y FIRMA

En  a

Fdo.

**ANEXO J3: MEMORIA ECONÓMICA. DETALLE DE GASTOS**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Núm	Concepto	Proveedor	Nº fact.	Fecha fact.	Fecha pago	Importe		Fuente financiación	
						Gasto realizado	IVA deducible	Subv DPH	Otras Subv
						<b>TOTAL</b>			

## INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

### MODELO J3

Las columnas de gasto realizado y presupuestado deben referirse al gasto subvencionable de conformidad con la normativa reguladora de la subvención, sin incluir el IVA que tenga la consideración de deducible y por tanto no subvencionable

### ANEXO J3

- 1 Número correlativo de justificante, indicado también en el propio documento justificativo
- 2 Proveedor de los bienes o servicios
- 3 Número de factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil
- 4 Fecha de expedición de factura o documento con validez equivalente en el tráfico jurídico mercantil
- 5 Fecha de pago
- 6 Importe del gasto realizado
  - subvencionable: Base Imponible + IVA no deducible
  - Salarios brutos + Cotización empresa Seg Social
- 7 Importe del gasto previsto, según presupuesto presentado con la solicitud de la subvención
- 8 Desviación: Diferencia entre gasto previsto y gasto realizado subvencionable
- 9 Fuente de financiación del gasto (parte del importe de la factura que es financiada con la subvención de la Diputación, de conformidad con el acuerdo de concesión. Si hay cofinanciación pública, indicar importe que financia cada Administración)

### CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Huesca, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud y/o procedimiento. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal, en el de una misión de interés público y/o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, de acuerdo con el artículo 6 del RGPD. Puede consultar la finalidad y legitimación de este tratamiento en el siguiente enlace <https://lop.dphuesca.es/1848261> y <https://lop.dphuesca.es/1848262>. No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de su datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Huesca, calle Porches de Galicia, n.º 4 – 22071 de Huesca, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://dphuesca.sedipualba.es>). Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid o a través de su sede electrónica (<https://sedeagpd.gob.es>). No obstante, con carácter previo y postestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, con el que puede contactar a través del email: [dpd@dphuesca.es](mailto:dpd@dphuesca.es)